



Gesubsidieerde Vrije Basisschool

WONDERWIJZER

Kerkelei 57 2970 Schilde

Verbindingsstraat 6

Kleinveldweg 2a

Aanpassingen schoolbrochure lagere school

Schooljaar 2018-2019

DE STRUCTUUR VAN DE SCHOOL

De maatschappelijke zetel van vzw Koba Voorkepen is gelegen in Malle, Nooitrust 4
Tel.: 03/312.98.98

DE LEERLINGENRAAD

Jaarlijks wordt er een leerlingenraad samengesteld bestaande uit 9 leerlingen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. (1 leerling per klas)

Zij worden verkozen door hun klasgenoten.

De leerlingenraad komt een vijftal keer per jaar samen o.l.v. een aantal leerkrachten en de directie. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van alle leerlingen van Wonderwijzer.

KLASUREN EN SPEELTIJDEN

KLASUREN voormiddag van 08.30u. tot 11.45u.

namiddag van 13.15u. tot 15.35u.

Woensdag is er enkel in de voormiddag les.

De poort gaat een kwartier voor het begin van de klasuren open. Vanaf dat ogenblik is er toezicht op de speelplaats. Om veiligheidsredenen vragen we je kind niet te vroeg naar school te sturen.

Kinderen die tijdens het kwartier voor aanvang van de lessen zonder begeleiding van een verantwoordelijke volwassene arriveren aan de school, begeven zich onmiddellijk op de speelplaats.

Toegang tot de speelplaats:

Kinderen die met de fiets naar school komen, betreden de school 's ochtends **altijd** via het poortje aan het Mariadalpad of via de poort uiterst rechts aan de Kerkelei.

Fietsen worden op de juiste plaats in de fietsenrekken op het grasveldje geplaatst.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal.

Voetgangers gebruiken **nooit** het poortje aan het Mariadalpad.

Voetgangers komen **altijd** de school binnen via de poorten aan de Kerkelei.

's Middags komen alle kinderen binnen via de poort uiterst rechts aan de Kerkelei.

Toegang tot de klaslokalen:

Buiten de lestijden gaan de kinderen niet zonder toelating naar de klaslokalen! Ook niet in het bijzijn van een ouder of andere volwassene.

SPEELTIJDEN	Leerjaren 1-2-3	Leerjaren 4-5-6
Voormiddag	van 10.15u. tot 10.30u.	van 09.50u. tot 10.05u.
Middag	van 11.45u. tot 13.15u.	van 11.45u. tot 13.15u.
Namiddag	van 14.05u. tot 14.20u.	van 14.30u. tot 14.45u.

Tijdens de middagpauze spelen de kinderen van het eerste leerjaar op de speelplaats van de kleuterschool.

OPVANG BUITEN DE SCHOOLUREN

Tijdens de voor-opvang, de middagpauze, de na-opvang, woensdagnamiddag en schoolvrije dagen staat Landelijke Kinderopvang in voor de begeleiding van de kinderen.
De opvang gaat door in de school.

Verantwoordelijke Landelijke Kinderopvang Schilde is
Marijke Voorspoels
0478/63 69 91
LKSchilde@landelijkekinderopvang.be

VOORBEWAKING

Elke dag van de schoolweek vanaf 07.30u. tot 08.15u.
We vragen **met aandrang** dat u uw kind binnenbrengt tot bij de toezichter in het schoolgebouw.

NABEWAKING (geen aanpassingen)

BLIJVEN INETEN

Kinderen die 's middags niet naar huis kunnen, mogen hun lunchpakket op school gebruiken. De leerlingen van de lagere school kunnen bij hun 'gezond lunchpakket' gratis water of thee drinken. We bieden ook de mogelijkheid om in te schrijven voor een betalend melkabonnement. Wanneer leerlingen op een bepaalde middag elders (bij familie, vrienden,...) gaan eten, vragen wij met aandrang aan de ouders daarover een nota in de agenda te schrijven.

Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden pas om 13.00u. terug toegelaten op de speelplaats. Deze maatregel heeft te maken met veiligheid (gesloten poort), verantwoordelijkheid en draagkracht van de toezichters. (overzicht houden)
Slechts in zeer uitzonderlijke omstandigheden en om zeer uitzonderlijke redenen kan hiervan worden afgeweken na overleg met de directie.

BEGELEIDING VAN DE KINDEREN NA SCHOOLTIJD

Leerlingen kunnen door de ouders opgehaald worden...
O op de speelplaats (via poort Kerkelei)
O aan het kruispunt Kerkelei-Waterlaatstraat-P.Bogaertsiaan
O op de parking van Werf 44

Ouders die zowel een kleuter als een kind in de lagere school hebben, halen eerst hun kleuter op.

- **Kleuters** worden om 15.35u. **altijd** opgehaald via de poort aan de Kleinveldweg.
- **Kleuters van 1KO** mogen via de speelplaats aan de klas (buitendeur) afgehaald worden.

▪ **Kleuters van 2KO en 3KO** worden op de speelplaats van de kleuterschool opgehaald. Daarna kan u via de Kleinveldweg en de Kerkelei naar de poort van de lagere school wandelen indien u ook lagere schoolkinderen moet ophalen. We vragen **met aandrang** om bij het einde van de schooldag **nooit** via de grijze deur aan het onthaal naar binnen of naar buiten te gaan of om in tegengestelde richting door de benedengang te gaan.

VOETGANGERSRIJEN

0 schoolgebouw → kruispunt Turnhoutsebaan (via Kerkelei)

0 schoolgebouw → kruispunt Kerkelei/Waterlaatstraat → parking Werf 44

FIETSENRIJ

0 schoolgebouw → Mariadalpad → Kwekerijstraat → Lindenstraat → kruispunt Turnhoutsebaan
Het kruispunt wordt volledig afgewerkt.

Vanaf het derde leerjaar kunnen de leerlingen meefietsen met de fietsenrij.

'Nog enkele afspraken' (valt weg)

VEILIGHEID

We streven naar een veilige school voor alle kinderen. Hiermee beogen we niet alleen de veiligheid binnen de schoolgebouwen en op de speelplaats, maar ook buiten de school.

Om de verkeersveiligheid rond de school te verhogen raden we aan om

0 zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school te komen

0 's ochtends zoveel mogelijk gebruik te maken van de 'kiss and ride-zone' wanneer u met de wagen komt.

0 steeds reglementair te parkeren

0 's avonds uw kind(eren) op te wachten op de parking van Werf 44

Fietsers komen met een fiets die volledig in orde is en dragen altijd een fluovestje.

Een fietshelm wordt aangeraden.

Vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie is het dragen van een fluovestje verplicht voor alle kinderen. Gedurende gans het schooljaar moeten de leerlingen het fluovestje steeds bij de hand hebben.

Alle kinderen van het eerste leerjaar krijgen een gratis fluovestje van de gemeente Schilde.

Medisch begeleidingsprogramma

Tijdens het schooljaar 2018-2019 bevindt het medisch begeleidingsprogramma van CLB zich in een overgangsjaar.

1^{ste} leerjaar: Verplicht contactmoment op school met vaccinatieaanbod

5^{de} leerjaar: vaccinatieaanbod

ONDERSTEUNINGSNETWERK VOKAN

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerk in de regio. Voor onze school is dat ON VOKAN, voluit Ondersteuningsnetwerk Voorkepen/Antwerpen-Noord. VOKAN wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren.

Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN : www.vokan.be

ICT

In onze school beschikken we over een ICT-lokaal met 25 computers met internet waarop de leerlingen individueel kunnen werken. Het eerste leerjaar heeft elke week 25 minuten ICT-les. Het tweede tot zesde leerjaar heeft om de twee weken een ICT-les van 50 minuten.

Tijdens de lessen ICT leren de kinderen correct werken met de computer. Er is een duidelijke opbouw in de leerlijn voor elk leerjaar. Dit gaat van het bedienen van de muis en toetsenbord tot het werken met Word en PowerPoint in het zesde leerjaar.

Eveneens willen we onze leerlingen mediawijs maken en hen bewust laten worden van de gevaren van het internet en cyberpesten.

Op het einde van het schooljaar krijgt elk kind een rapport met de vaardigheden die uw kind beheerst en/of nog verder kan ontwikkelen.

RAGES (boven EERBIED VOOR MILIEU EN MATERIAAL)

Ieder jaar steken nieuwe rages (flippo's, slijm, spinners, stickers, e.d.) de kop op. Deze zorgen op school vaak voor problemen. (jaloezie, diefstal, verlies,...)

De school laat deze rages niet toe op de speelplaats en in de klas.

HUISWERKBELEID

Visie

We kiezen als school voor huiswerk en lessen omdat we onze kinderen willen laten groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheidszin.

Herhaling en inoefening van de geziene leerstof dragen bij tot een sterke basis.

Voor ouders is het een meerwaarde te kunnen volgen waarmee hun kind op school bezig is.

Afspraken

Huiswerk is het op papier inoefenen van de geziene leerstof van de voorbije dag(en)

In de hogere leerjaren kan daar opzoekwerk bij horen.

Buiten het huiswerk gaan we ervan uit dat de kinderen thuis ook nog werken aan het automatiseren van de leerstof. Dit is zeer leerjaargebonden.

Vanaf het derde leerjaar komt het voor dat grotere leerstofgehelen moeten ingeoeffend worden.

In de eerste graad mogen leerlingen maximum 20 minuten bezig zijn met het huiswerk.

In de tweede graad mag deze werktijd tot +/- 30 minuten bedragen.

Voor de derde graad kan de nodige werk- en studietijd variëren van 30 minuten tot een uur. Dit hangt af van de periode van het jaar.

Afhankelijk van de leeftijd leren we de leerlingen zelfstandig hun lessen te plannen. Dit is een belangrijk onderdeel van 'leren leren'.

Huiswerk wordt steeds per dag opgegeven. Lessen en/of de voorbereiding van toetsen worden ongeveer een week op voorhand aangekondigd.

Wanneer voor een kind de moeilijkheidsgraad of de omvang van de taak problemen oplevert, kunnen ouders contact opnemen met de (zorg)leerkracht. Hij/zij kan met de ouders een haalbare regeling afspreken.

Indien nodig zorgt de (zorg)leerkracht voor gedifferentieerde taken en/of lessen.

ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN

Aanvulling:

Elk leerjaar bestaat uit drie klasgroepen.
De samenstelling van elke klasgroep wordt jaarlijks herzien.

4.2 ONDERWIJSTAAL

4.2.1 POSITIEF ENGAGEMENT TEN AANZIEN VAN DE ONDERWIJSTAAL

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van u als ouder verwachten we dat u positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). *We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.* Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die uw engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

4.3 LANGDURIG AFWEZIG

4.3.1. ONDERWIJS AAN HUIS

4.3.2 REVALIDATIE/LOGOPEDIE TIJDENS DE LESTIJDEN

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene

zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod;

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

4.4 DE WET OP DE PRIVACY (GDPR 25-05-2018)

BEWAREN VAN INFORMATIE

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we de uitdrukkelijke toestemming van de ouders nodig.

De gegevens van uw kind verwerken we hierbij met WISA en Questi. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders kunnen deze toestemming altijd intrekken.

Inden u vragen hebt over de privacy rechten van uw kind, kan u steeds contact opnemen met de directie of het schoolbestuur.

OVERDRACHT VAN LEERLINGENGEGEVENS BIJ SCHOOLVERANDERING

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Op verzoek kunnen ouders deze gegevens inzien. Ouders kunnen zich tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ouders brengen de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

PUBLICATIE VAN BEELD- OF GELUIDSOPNAMEN (foto's, filmpjes,...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de nieuwsbrief en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we de ouders om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Deze toestemming kan altijd ingetrokken worden.

We wijzen erop dat deze regels ook voor uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag men beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, beeld- of geluidsopnames maken.

RECHT OP INZAGE? TOELICHTING EN KOPIE

Als ouder kan u ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. U kan een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

4.6 OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS/GETUIGSCHRIFT

Aanpassing laatste alinea

Via onderwijsdecreet XXVII wordt de regelgeving met betrekking tot het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs vanaf schooljaar 2018-2019 gewijzigd.

Leerlingen die op het einde van het basisonderwijs geen getuigschrift basisonderwijs behalen, zullen een getuigschrift ontvangen dat aangeeft welke doelen zij wel bereikt hebben ('getuigschrift bereikte doelen')

4.10 ABSOLUUT EN PERMANENT ROOKVERBOD

Onderwijsdecreet XXVIII voert een algemeen rookverbod in dat er voor zorgt dat de school 24 u. op 24 u. en 7 dagen op 7 rookvrij is. Dit rookverbod geldt voor iedereen die een school betreedt, zowel leerlingen, internen, schoolteams, ouders en andere bezoekers. Hiermee worden alle vormen van roken bedoeld, ook elektronische sigaretten en andere varianten. Dit algemeen rookverbod geldt eveneens tijdens extra-murosactiviteiten.

4.12 VRIJWILLIGERS

Aanvulling:

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.